



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักบริหารกลาง สป. โทร. 02-590-1293

ที่ จธ 0201.023/ ๑ 113

วันที่ 31 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติมการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย กรณีเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน ภายในประเทศของการเดินทางไปราชการ ให้ใช้หลักฐานประกอบเบิกจ่าย ดังนี้

1. กรณีซื้อบัตรโดยสาร การบินไทย จำกัด (มหาชน)
 - 1.1 ใช้ใบเสร็จรับเงินและกาบบัตรโดยสารเครื่องบิน
 - 1.2 ร้อยบัตรโดยสารเครื่องบินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Ticket) ใช้ใบรับเงิน
2. กรณีซื้อบัตรโดยสารสายการบินอื่น

2.1 ใช้ใบเสร็จรับเงินและรายละเอียดการเดินทาง (Travel Details)
2.2 ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อสกุล ของผู้เดินทางต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลา ที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่นและจำนวนเงินรวม นั้น

เนื่องจากได้มีการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงของระยะเวลาการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมภายในและสามารถตรวจสอบจำนวนวันในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย จึงขอให้หน่วยงานแนบบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) เป็นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้ประกอบการตรวจสอบและเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

- สำนักรับทราบ
- สำนักรวบรวม, สำนักรวบรวมข้อมูล
- สำนักงบประมาณ, สำนักบริหารการคลัง
- สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน

วันที่ร่าง

ชื่อ

(นายแพทย์/นางสาว/นาง)

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

นางสาว/นาง

(นางสาว/นาง)

รองปลัดกระทรวง สาธารณสุข

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข