

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐๔๒-๒๔๗๘๙๘

ที่ อต ๐๐๓๓.๐๐๑/ ๑๐๖๕ วันที่ 10 กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขอย้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ส่วนกลาง สำหรับให้บริการ รับ-ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติราชการในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก รวมทั้งการดูแลรักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๐๔,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน จำนวน ๑๐๔,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวนภาพรณ์ แก้วศรีจันทร์

พนักงานพิมพ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างงานจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น

(นางปยุตติศา ปินตามี)

เจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสาวรณฤดี แสนมนตรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบฯ

(นายปรเมษฐ์ กิ่งไถ่)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ตรวจผ่านแล้ว

ผช.ว/ส.....

หัวหน้างาน.....

เจ้าของเรื่อง.....

ผู้พิมพ์.....

## ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

จ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่ ๐๓๓๓/๖๐/๒๕๖๕

ข้อตกลงฉบับที่ทำขึ้น ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๔ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โดย นายประเมษฐ์ กิ่งไก่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายสัมฤทธิ์ ศรีหะ บัตรประชาชนเลขที่ ๓ ๔๑๐๑ ๐๐๓๖๖ ๒๘ ๘ ออกให้ ณ จังหวัดอุดรธานี วันออกบัตร ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ บัตรหมดอายุ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อยู่บ้านเลขที่ ๖/๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๔,๒๘๐,- บาท (หนึ่งแสนสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

### ข้อ ๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๒.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรา งวดละ ๘,๖๘๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๒.๓ การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย สาขา อุดรธานี ชื่อบัญชี นายสัมฤทธิ์ ศรีหะ เลขที่บัญชี ๔๐๑-๑-๖๘๖๒๐-๔ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

### ข้อ ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องขับรถด้วยความปลอดภัย ระวัง ควบคุม ภูัจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ตรงต่อเวลา ไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับรถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายประเมษฐ์ กิ่งไก่อ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอุเทน หาแก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสัมฤทธิ์ ศรีหะ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(น.ส.เรณูดี แสนมนตรี)



(ข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดบกพร่องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์ใดๆ ให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

๓.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาและ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องลงบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับ เมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิรับค่าจ้างในเดือนนั้น

๓.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่แจ้งลา และการแจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๕.- บาท (หนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๘ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๓.๖ และ ๓.๗ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓.๙ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

( นายประเมษฐ์ กิ่งไก่อ )

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

( นายสมฤทธิ์ ศรีหะ )

(ลงชื่อ).....พยาน

( นายอุเทน หาแก้ว )

(ลงชื่อ).....พยานถูกต้อง

( น.ส.รณฤดี แสนมนตรี )

(นางบุญญา ปินดามิ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.๑๐ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ขอยกเลิกสัญญาจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

๓.๑๑ ในระหว่างการทำงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๔. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่ทราบสาเหตุ เป็นประจำ

๔.๒ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ

๔.๓ ผู้รับจ้างขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔.๔ ผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ผู้รับจ้างเมาสุราในเวลาปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างที่มีอยู่ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นเป็นอันขาด หากผู้รับจ้างผิดสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้เป็นอันยกเลิกทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวกันก่อน

ข้อ ๕. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
( นายประเมษฐ์ กิ่งไก่อ )

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
( นายสมฤทธิ์ ศรีหะ )

(ลงชื่อ).....พยาน  
( นายอุเทน หาแก้ว )

(ลงชื่อ).....พยาน  
( น.ส.เรณูดี แสนมนตรี )

สำเนาถูกต้อง

(นางปณิศา ปันตามิ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



## เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ อด ๐๐๓๓/๖๐/๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

### ข้อ ๑. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการทั่วไป

๑.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ในวัน เวลาราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลา ราชการได้ทุกกรณี

(๑) ผู้รับจ้างต้องรู้จักเส้นทางคมนาคมทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ทางหลวงท้องถิ่น หรืออื่น ๆ เป็นอย่างดี และสามารถขับรถไปถึงจุดหมายตามเส้นทางที่สั้นและหรือสะดวกที่สุดโดยไม่อ้อมไม่หลงเส้นทาง

(๒) กรณีขับอ้อมหรือหลงเส้นทางอันเป็นเหตุให้เสียหายต่อราชการ เช่น ปฏิบัติราชการไม่ทัน สิ้นเปลืองน้ำมันและหรือเวลาเป็นประจำ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักค่าจ้างหรือบอกเลิกสัญญาได้ตามควรแก่กรณี เป็นต้น

๑.๒ ให้บริการข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในการติดต่อราชการทั้งภายใน/ภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด

๑.๓ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

### ข้อ ๒. รายละเอียดการบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๑ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

๒.๒ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.

๒.๔ รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อ หัวหน้างานยานพาหนะ ให้รับทราบ

๒.๕ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

### ข้อ ๓. รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

๓.๓ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑-๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการการบริหารงบประมาณ กรณีที่เงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ (ถ้ามี) และต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการของเงินสวัสดิการนั้น หรืออาจไม่จ่ายก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางปัญญวิสา ปินคามิ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

แบบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๓๓/๖๐/๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ข้อ ๔. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๕. วันและเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
( นายประเมษฐ์ กิ่งไก่อ )

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
( นายสัมฤทธิ์ ศรีหะ )

(ลงชื่อ).....พยาน  
( นายอุเทน หาแก้ว )

(ลงชื่อ).....พยาน  
( น.ส.เรณูดี แสนมนตรี )



สำเนาถูกต้อง

(นางบุญธิศา ปินตามี)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน